T.C

**KARAMAN VALİLİĞİ**

**PAŞA VE RECEP EVCEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,*

*Yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

 Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

 Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi, eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır. Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve iş birliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

 **Halis ELİTOK**

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[**SUNUŞ 3**](#_Toc167707068)

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc167707069)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 5](#_Toc167707070)

[1.2. Planlama Süreci: 5](#_Toc167707071)

[**2.** **DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc167707072)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc167707073)

[2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 6](#_Toc167707075)

[23 Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc167707076) 7

[2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi](#_Toc167707077) 7

[2.5. Paydaş Analizi 14](#_Toc167707078)

[2.6. Okul İçi Analiz](#_Toc167707079) 14

[2.7 Çevre Analizi (PESTLE)](#_Toc167707080) 14

[2.8 GZFT Analizi](#_Toc167707081) 17

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ**](#_Toc167707082) **23**

[3.1. Misyonumuz](#_Toc167707083) 24

[3.2. Vizyonumuz](#_Toc167707084) 24

[3.3. Temel Değerler](#_Toc167707085) 24

[**4.** **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**](#_Toc167707086) **25**

[**5.** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**](#_Toc167707087) **34**

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

***Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri***

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Halis ELİTOK | Okul Müdürü | Fatma KAYA | Okul Müdür Yardımcısı |
| Fatma KAYA  | Okul Müdür Yardımcısı  | Ayşegül TAŞ | Üye |
| Ayşegül TAŞ | Öğretmen  | Cahide AYHAN | Üye |
| Cahide AYHAN | Öğretmen | Zeynep KÖK  | Üye |
| Zeynep KÖK  | Öğretmen |  |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

 Okulumuz 03.10.2017 tarihinde açılmıştır. Okulumuz yardımsever vatandaşımız Yaşar EVCEN tarafından yaptırılmıştır. İsim hakkı olarak da Yaşar EVCEN’in Annesinin ve Babasının ismi verilmiştir. Okulumuz eğitim öğretime 2017-2018 ikinci döneminde 15 öğrenci ile başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci sayımız 67’ye 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 93’e yükselmiştir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 100’e yükselmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 126’e yükselmiştir.

Okulumuzda ikili eğitim vardır. Sabahçı öğrenciler 07:30-12:30, öğlenci öğrenciler 12:30-17:30 arasında okulda eğitim görmekteler. Okulumuzda 4 sınıf, 1 yemekhane, 1 mutfak, 2 idari oda, 1 oyun salonu, 2 lavabo bulunmaktadı*r.*

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Karaman il millî eğitim müdürlüğü stratejik planı incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-Nakil işleri Devam-Devamsızlık Müfredatın Uygulanması |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlikVelilere rehberlikGenel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | TiyatroSinemaGeziPiknikSergi…. |
| Sportif faaliyetler | Atletizm, Satranç, İkili Oyunlar, Geleneksel Çocuk Oyunları,… |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Okul temelli mesleki gelişim  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler |  Piknik, Oyun Evi, Gezi, Çocuk Şenliği, Yıl Sonu Etkinlikleri, … |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Ortamların fiziki yapılarının sürekli yenilenmesi  |
| Ders dışı faaliyetler | Sosyal Faaliyetler  |

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KARAMAN………………… | **İlçesi:** …MERKEZ……… |
| **Adres:**  | Şeyh Edebali mah. 1632. Sk. No:11 ………………………….  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 37°09'39.6"N33°14'48.5"E ………………………… |
| **Telefon Numarası:**  | 03382176766………………………….  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 764155@meb.k12.tr ……………………….  | **Web sayfası adresi:** | pasarecepevcenanaokulu.meb.k12.tr ………………………….  |
| **Kurum Kodu:** | **764155** | **Öğretim Şekli:** |  (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 3.10.2017** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 10 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 58 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 68 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 126 | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:**  | 730 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **8** | **8** |
| Branş Öğretmeni |  | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen |  | **0** | **0** |
| İdari Personel |  | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel |  | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **11** | **12** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** **(Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanarak girilecektir.)** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **56**  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **630** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3018** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **630** |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI/ŞUBESİ** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI/ŞUBESİ** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4-A | 11 | 11 | 22 | 5A | 11 | 11 | 22 |
| 4-B | 10 | 11 | 21 | 5B | 9 | 13 | 22 |
| 4-C | 8 | 11 | 19 | 5C | 9 | 11 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf/Şube sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |
| --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | 49.00 | 45.000 |
| 2024 | 84.00 | 85.000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*

Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

……..

…….. Öğretmen Anket Sonuçlarının soru bazında yüzdelik dağılımı: Katılıyorum % 68, Kararsızım %25 Katılmıyorum %7

Öğretmen anketi sonucunda öğretmenlere dys üzerinden yazıların verilmesi zaman ve kolaylık sağlamıştır. Okulumuzun öğrenci sayısının yeterli olması ve binanın yetersiz olması (kütüphane öğretmenler odası) gibi ihtiyaçlara yeterli gelmemektedir.

Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

Veli öğretmen okul iş birliği içerisinde eğitim öğretim yılına devam eden okulumuz yapılan anket çalışmasında velilerin genel olarak izlenimin çok iyi olduğu sosyal kültürel faaliyetlerin dönem içerinde daha fazla artırılarak okulumuz adına daha fazla yapılması yönündediVeli Anket Sonuçlarının soru bazında yüzdelik dağılımı: Katılıyorum % 96, Kararsızım %3 Katılmıyorum %1

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| Öğrenciler | Hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması.  |
| Çalışanlar | Alanında kendini geliştirmiş olmaları |
| Veliler | Eğitim seviyelerinin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Şehir dışı olmasıyla gündüz vakitlerinde güvenilir olması |
| Donanım | Sınıfların eksik donanım malzemesi olmaması yenilenmesi |
| Bütçe | Sabit aidat gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul kültürünün oturmuş olması |
| İletişim Süreçleri | Sık sık toplantıların konferansların ve kişisel konferansların yapılıyor olması |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| Öğrenciler | Yaş gruplarının küçük olması dolayısıyla fazla ilgiye ihtiyaç duymaları. |
| Çalışanlar | Çalışanların daimî olmaması |
| Veliler | Velilerimizin bir kısmının hem anne hem baba çalışan olması dolayısıyla okul bazlı yapılan çalışmalara katılımın tam sağlanamaması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir dışı olması sebebiyle her kesime hitap edememesi |
| Donanım | Çok amaçlı salon olmamasından dolayı spor, atölye gibi alanlarda donanımların alınamaması bahçenin dar olması |
| Bütçe | Aidatların zamanında yatmaması |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik öğretmeni olmaması dolayısıyla kurumsal çapta oluşan olumsuzluklarda yönlendirici bir durumun olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Merkezi okullar dışında kalan anaokulları ile sağlıklı iletişim becerilerinin geliştirilememesi. |
| vb |  |

Dışsal Faktörler \*

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| Politik | Okul öncesi Eğitim sürekli vurgulanması ile devamlı öğrenci sayısını artırmış bir okul olmamız |
| Ekonomik | Okul öğretmenlerinin geliştiren ve yenileyen birikim ve beceride olması |
| Sosyolojik | Her sosyokültürel düzeyden velimiz bulunmakta |
| Teknolojik | Genç ve dinamik kadrosuyla yenilikleri takip edebilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okul öncesi alanları ve sorunlarımızla yakından ilgilenmesi |
| Ekolojik | Okulumuzun olumsuz hava şartlarından etkilenmeden eğitim öğretime devam edebilmesi |

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| Politik | Birkaç yılda bir değişen okulöncesi programı yüzünden oturmuş bir program bulunmaması |
| Ekonomik | İhtiyaçların Çoğunun veli aidatına bağlı olması |
| Sosyolojik | Okul çevremizin kırsal kesimden yüksek derecede göç alması |
| Teknolojik | Akıllı tahta gibi daha güncel sine vizyonların bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesi programının sürekli değişiyor olması |
| Ekolojik | Kar yağışlı günlerde okula ulaşımın zor olması |

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.



**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ‘Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’ kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Amaç. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır |
| **2** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **3** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Amaç. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlayacaktır |
| **2** | Değerler Eğitimi  |
| **3** | Kurum kültürü |
| **4** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **5** | Yerel- Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| **6** | Satranç Öğretimi |
| **7** | Zekâ Oyunları gibi düşünce becerilerin gelişmesi |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
|  |  |
|  |  |
| **1** | Mesleki Yeterlilikler |
| **2** | Norm Durumu |
| **3** | Memnuniyet |
| **4** | Fiziki Yapı |
| **5** | Eğitim Ortamları |
| **6** | Yönetim ve Organizasyon |
| **7** | Mali Yapı |
| **8** | Yerel- Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| **9** | İş Birlikleri |
| **10** |  |

 **GELECEĞE BAKIŞ**

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER,**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

 MİSYONUMUZ ***\****

 Yenilikçi çalışkan değerlerine sahip çıkan, kendine ve çevresine saygılı, sevmeyi bilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgüveni yüksek, soru sorabilen, problem çözebilen, araştıran, kendi haklarını bilen ve sorgulayabilen, liderlik vasıflarını keşfeden ve kullanan, ön yargılı olmayan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özür dileyebilen, spor yapan, akademik anlamda donanımlı, değerlerimize hakim ve kendini ifade edebilen, ne istediğini bilen, tüketen değil, üreten, iç dünyası zengin bireyler yetiştirmek ve okul öncesi eğitimde topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız için sağlıklı güvenli bir eğitim ortamı oluşturmaktır.

 VİZYONUMUZ \*

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen, Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, kendine güvenen, kendini ve çevresini geliştirmek için çalışan gelişimi açık yenilikçi bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir. Günümüz süregelen ekolojik dengenin getirdiği olumsuz koşulların hayata daha pozitif bakan bireyler olması gerekli bir eğitim olduğunun bilinmesi bir amaçtır.

***TEMEL DEĞERLERİMİZ \****

1) Güven

2)Kişisel Haklara Saygılı

3) Çevreye Duyarlı

4)Milli kültürün ve değerlerin özümsenmesi

5)Paylaşıma ve iletişime açık olma

6) Hoşgörü ve saygı

7)İş birliği ve paylaşımcılık

8)Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9)Problem Çözme Becerisi Kazandırma

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**BÖLÜM IV: AMAÇLAR VE HEDEF KARTLARI**

|  |
| --- |
| **TEMA 1 : Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmakamacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | % 33 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 1.1.2** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | % 33 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 1.1.3** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | % 33 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar |
| **Riskler** | Maliyetlerin aşırı yükselmesiMaddi kaynak temin edememe |
| **Stratejiler** | **S1.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.**S1.1.2** Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**S1.1.3** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.**S1.1.4** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | Okul binamızın yeni olmasından dolayı fiziki olarak geliştirilmesi gerekmektedir. Özellikle bahçenin geniş olması ve okulumda atölye bulunmaması fiziksel iyileştirme için en önemli gerekçelerdendir. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçemizde trafik pisti, açık hava sınıfı, daha fonksiyonel bir oyun parkı ihtiyacımız bulunmaktadır.Sınıflar haricinde çocukların vakit geçirebilecekleri kapalı oyun alanımızın geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 1: Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmakamacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1**Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | % 33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 1.2.2** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | % 33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 1.2.3** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | % 33 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar |
| **Riskler** | Tatbikatların gereğinden fazla yapılması öğrencilerde duyarsızlık oluşturabilir. |
| **Stratejiler** | **S1.2.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**S1.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir.**S1.2.3** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.**S1.2.4** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 70.000,00 TL |
| **Tespitler** | Okulda güvenlik sorunu oluşturabilecek mekanlar mevcuttur. |
| **İhtiyaçlar** | Kazan dairesi ihtiyacı vardır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 2: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç 2** | A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | % 33 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 2.1.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | % 33 | 88 | 90 | 92 | 94 | 97 |  100 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 2.1.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | % 33 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar |
| **Riskler** | Okul binasının yetersiz gelmesi. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı eğitim-öğretimde kalitenin düşmesi |
| **Stratejiler** | **S2.1.1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.**S2.1.2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**S2.1.3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.**S2.1.4** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00 TL |
| **Tespitler** | Adres kayıt bölgemizde yeterince hane olmamasından kaynaklı aday kayıtta çok öğrencimiz bulunmuyor. Yine aynı sebepten veliler yarım gün eğitimden ziyade tam gün eğitim talebi ile okulumuza başvurmaktadırlar. |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzda velilere eğitim verilebilecek bir toplantı salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.  |

|  |
| --- |
| **TEMA 2: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Amaç 2** | A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2 Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılarak uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %25 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 2.2.2** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %25 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 2.2.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | %25 | 10 | 7 | 5 | 3 | 1 | 0 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 2.2.4 O**kulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu % | %25 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar |
| **Riskler** | Okul binasının özel gereksinimli öğrencilere uygun hale getirilmesi için maliyetlerin yüksek olması Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı eğitim-öğretimde kalitenin düşmesi |
| **Stratejiler** | **S2.2.1** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.**S2.2.2** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.**S2.2.3** Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.**S2.2.4** Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.**S2.2.5** Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL |
| **Tespitler** | İlk kez okula başlayan öğrenciler sürekli tekrarlayan hastalıklar nedeniyle cok fazla devamsızlık yapmaktalar. Adres kayıt bölgemizde yeterince hane olmamasından kaynaklı aday kayıtta çok öğrencimiz bulunmuyor. Yine aynı sebepten veliler yarım gün eğitimden ziyade tam gün eğitim talebi ile okulumuza başvurmaktadırlar. |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzda engelli rampasında tadilata ihtiyaç duyulmaktadır.  |

|  |
| --- |
| **TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 3** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | H3.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | %25 | %5 | %15 | %20 | %25 | %35 | %50 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 3.1.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %25 | %5 | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 3.1.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | %25 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **PG 3.1.4** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı % | %25 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 ayda bir  | Yılda bir  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Okul rehberlik kurulu |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve tüm paydaşlar |
| **Riskler** | Öğretmenlere yüklenen evrak işleri yoğunluğu sebebi ile eğitim-öğretime harcanan emeğin azalması, kalitenin düşmesiAçık hava etkinliklerine ayrılan sürenin verimli kullanılmamasıHava koşulları ve okul bahçesinin uygun koşullarda olmaması |
| **Stratejiler** | **S3.1.1** Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.**S3.1.2** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.**S3.1.3** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.**S3.1.4** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 80.000,00 TL |
| **Tespitler** | İl genelinde kış şartlarının genellikle sert geçmesinden dolayı özellikle kış aylarında okul bahçesi çok fazla kullanılmamaktadır.Okul öncesi öğretmenleri eğitim-öğretim sürecinde sürekli aktif olmalarından kaynaklı öğrencileri yeterinde gözlem yapamamakta ve portfolyo vb. kayıtları tutmakta zorlanmaktadırlar. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçemizin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesine,Okul bahçemizde kış aylarında da etkinlik yapılabilecek korunaklı alanlara,Öğretmenlerin ders dışı saatlerde diğer evrak işlerini yapabilmeleri için okulda bulunmaları gereken sürelerin mevcut sisteme dahil edilmesi vb. ihtiyaçlarımız bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 3** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | H3.2 Çocukların gelişim düzeylerini desteklemek, kavram öğretimi yapmak ve konu öğretimi etkinlikleri için sınıf içi ve sınıf dışı materyal ihtiyacı karşılanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları | %33 | 0 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ayda bir | Yılda bir  |
| **PG 3.2.2** Temin edilen oyun alanı materyal sayısı | %33 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir  |
| **PG 3.2.3** Bahçe oyun grubuna eklenen alan sayısı | %33 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Veliler ve tüm paydaşlar |
| **Riskler** | Eğitim ortamında çok fazla materyal olması çocukların ilgi ve dikkat sürelerini kısaltabilir.Materyallere karşı öğrencileri duyarsızlaştırabilir.Öğrencilerin yaratıcı ürünler ve özgün etkinlikler ortaya koymasını engelleyebilir. |
| **Stratejiler** | **S3.2.1** Materyal ihtiyaçları öncelik sırasına koyulacaktır.**S3.2.2** Öğrenci sayıları maksimum seviyede tutularak okul gelirinin artması sağlanacaktır. **S3.2.3** Okul gelirinin yetersiz kalması halinde genel bütçeden ödenek talep edilecektir.**S3.2.4** Okul aile birliğinin yürüteceği faaliyetler ile okul gelirinin artması sağlanacaktır.**S3.2.5** Yeni geliştirilen materyaller takip edilerek öğrencilerimizin faydası için uygun görülenler temin edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000,00 TL |
| **Tespitler** | Sınıf içi, oyun salonu ve okul bahçemizin materyal açısından yetersizdir.Öğretmenlerin ihtiyaçları olan kavram oyuncakları vb. sınıflarda az sayıda bulunmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Sınıf içi, oyun salonu ve okul bahçesine uygun çeşitli oyun materyallerine ihtiyacımız vardır.Kodlama eğitimi materyallerine ihtiyacımız vardır.Özellikle okul bahçesinde park oyun grubumuzun zenginleştirilmesine ihtiyacımız vardır. |

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  | **610.000₺** |
| **Hedef 1.1** | 100.000₺ | 50.000₺ | 60.000₺ | 70.000₺ | 80.000₺ | 360.000₺ |
| **Hedef 1.2** | 70.000₺ | 30.000₺ | 40.000₺ | 50.000₺ | 60.000₺ | 250.000₺ |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  | **345.000₺** |
| **Hedef 2.1** | 20.000₺ | 20.000₺ | 20.000₺ | 25.000₺ | 25.000₺ | 110.000₺ |
| **Hedef 2.2** | 100.000₺ | 30.000₺ | 30.000₺ | 35.000₺ | 40.000₺ | 235.000₺ |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  | **730.000₺** |
| **Hedef 3.1** | 80.000₺ | 40.000₺ | 50.000₺ | 50.000₺ | 60.000₺ | 280.000₺ |
| **Hedef 3.2** | 200.000₺ | 50.000₺ | 60.000₺ | 70.000₺ | 70.000₺ | 450.000₺ |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 570.000₺ | 220.000₺ | 260.000₺ | 300.000₺ | 335.000₺ | **1.685.000₺** |

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Paşa Ve Recep Evcen Anaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYASDI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Halis ELİTOK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| Fatma KAYA  | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Cahide AYHAN | ÖĞRETMEN |  |
| Seyfi ALİ ARSLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| Bahar TAŞ DOĞAN | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |
|  |  |  |